

OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Poser les conditions de l'adhésion aux objectifs et de l'engagement opérationnel

OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION

- Faire appliquer des décisions, orienter un projet, motiver ses collègues.
- Agir sur les leviers de l'autorité informelle.
- Développer la coopération et gérer les situations difficiles.

PUBLIC

Toute personne devant faire preuve d'influence et non pas d'autorité directe pour atteindre ses objectifs.

PRÉREQUIS

Personne majeure et francophone.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

LIEU DE FORMATION

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 03 87 39 46 66

Mail : formationcontinue@moselle.cci.fr

Web : www.cciformation.org

ACCESSIBILITE



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.

Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

PROGRAMME

Le management transversal

Enjeux et défis de la transversalité

La valeur ajoutée du management transversal

Développer des comportements de coopération

Instaurer les règles du jeu et clarifier les responsabilités

Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs

Faire passer ses idées avec conviction, obtenir l'adhésion

Gérer les relations avec la ligne hiérarchique

Maintenir l'engagement durable des acteurs

Développer ses capacités de communication

Adapter sa communication en fonction des situations

Comment vivre ensemble les succès et les échecs

Anticiper et gérer les désaccords

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.

Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, mises en situation, jeux de rôle, ...)

DATES Site de Metz (autre sur demande)

9, 10 janvier 2024

13, 14 mai 2024

26, 27 septembre 2024

4, 5 novembre 2024

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : **8 participants**

POUR ALLER PLUS LOIN

Prévention et gestion des conflits.